Manual do Usuário

Pertochek 128K Consult

Documento Liberado pelo SDC

versão: 2
outubro,1999

© Copyright - Perto S.A. - Periféricos para Automação - 1999

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, arquivada num sistema de recuperação, ou traduzida para qualquer língua ou liguagem de computador de qualquer meio eletônico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou de outra maneira, sem a permissão expressa por escrito da **Perto S.A.**

PERTO S.A. Periféricos para automação
Rua Nissin Castiel, 640 - Distrito Industrial - CEP994000 970 - Gravataí - RS
Tel (051) 489-1333 Fax (051) 489-1503
Você ainda poderá obter maiores informações e esclarecimentos de toda alinha Pertochek; pela nossa *Home-Page* ou pelo *Serviço de Atentimento ao Cliente.*

www.perto.com.br
☎ 0800 51 4293

O MATERIAL UTILIZADO NESTE MANUAL É DE PROPRIEDADE DA PERTO S.A

INDICE

1 Apresentação

2 Características

3 Partes e acessórios

4 Colocação do Cartucho Ink-Jet

5 Ligando a bateria

6 Conexões

7 Ligando a Pertochek

8 Teclado e Visor

9 Operação Básica

10 Configurações

11 Limpeza

12 Solucionando Problemas

13 Anexos

Parabéns por ter escolhido a **Pertochek 128K Consult.**

Esta processadora tem como objetivo, adequar os seus pagamentos em cheques de forma rápida e segura.

A Pertochek é desenvolvida e produzida pela **Perto S/A**, empresa nacional com certificação ISO 9001, com alta tecnologia e padrão de qualidade internacional.

A **PertocheK 128K Consult** é a primeira processadora de múltiplos meios de pagamento do país. Com impressão a jato de tinta, super silenciosa. Imprime em cheques dobrados e amassados.Leitura de cheque:captura o n°do banco, do cheque, da agência, da conta corrente e da praça de compensação.

Alinhamento automático do cheque.

Cruzamento do cheque : normal com impressão do banco, agência e conta.
Emissão de cheques Pré-datados.

Consulta a bases de dados externas (ex:SERASA) diretamente ou através de uma rede eletrônica de consulta (gateways).

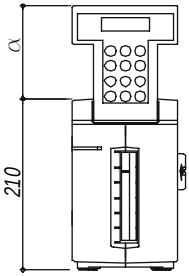
Comunicação direta com o seu banco.

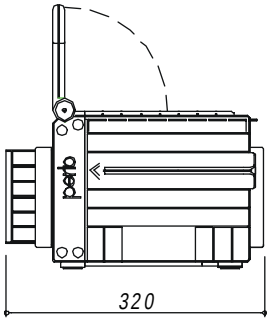
A linha da Pertochek é composta de vários modelos, com recursos capazes de atender às diversas necessidades do mercado, pois podem operar de modo autônomo, conectados à microcomputadores ou PDV's, através de cabo serial ou paralelo e a rede 485.

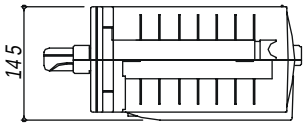
Leia atentamente este manual, para obter uma maior durabilidade e aproveitamento deste equipamento.

Dimensões

Altura :	210mm
Largura:	145mm
Comprimento:	320mm
α :	conforme posição do tecaldo







Peso:

Pertocheck:	2,3Kg
Fonte de alimentação:	0,54Kg
Total:	2,84Kg

Condições Ambientais de Operação:

Temperatura entre 0° e 45° (Graus Centígrados);
Umidade relativa entre 10% e 85% não condensado.

Consumo :

60 watts

Alimentação:

90 - 240V. AC (Auto Ajustável)

Esta seção oferece algumas informações sobre o produto que você adquiriu. Observe atentamente os componentes descritos a seguir, estes são componetes que acompanham o seu modelo:

01 PERTOCHEK	***01*** FONTE DE ALIMENTAÇÃO	***01*** CABO E TERMINAL TELEFÔNICO

01 CARTUCHO INK-JET	***01*** CABO DE ALIMENTAÇÃO	***01*** TERMO DE GARANTIA	***01*** CD-ROM

05 CHEQUES DE TESTES	***02*** CHEQUES 2ª VIA	***03*** CARTÕES LIMPEZA	***02*** FOLHA RELATÓRIO

Pertochek:

Processamento de cheques
CPU de 128 Kb
Com ou Sem Teclado

Fonte de Alimentação:

É utilizada para ligar a Pertochek na rede elétrica.
Seleção de voltagem automática.

Cabo e terminal Telefônico:

Utilizado para fazer a ligação entre a Pertochek e o sua linha telefônica.
Comprimento de 190 cm.

Cartucho Ink-Jet:

Impressão jato de tinta. Tinta preta.

Atenção: *Este acessório é fornecido pela empresa como "cortesia", portanto "não" está coberto pela garantia da PERTO S.A.*

Cabo de Alimentação AC:

Utilizado para conectar a fonte à rede elétrica.
Comprimento de 110 cm.
3 pinos

Termo de Garantia:

Contém os termos e prazo de garantia do equipamento.

Cd-Rom:

Contém Aplicativo SoftChek para Windows 95/98/NT, Manual de Instalação do Aplicativo, Manual do Usuário e o Software Acrobat Reader 3.0.

Cheques de Teste:

Estes cheques de testes você poderá utilizar para testar a impressão e configurações, como: cheque cruzado, pré-datado e chancela.

Cheques 2ª Via:

A Pertochek pode ser configurada para após a impressão do cheque, imprimir uma 2ª via do cheque, para controle financeiro de sua empresa.
Estes servem de padrão para você. Dependendo do volume de cópias que você utiliza, poderá reproduzir na gráfica de sua preferência.

Cartões de Limpeza:

Estes cartões você utilizara para limpar o sitema de tracionamento da Pertochek.

Para executar a limpeza, siga as instruções descritas no cartão.
OBS: *Este cartão não serve para limpeza do cartucho Ink-Jet.*

Folha Relatório:

Servem para testes de impressão de cheques e impressão dos relatórios que a Pertochek poderá emitir. Caso esteja devidamente programada para esta função.

Para que a sua pertochek possa fazer a impressão dos seus cheques; é necessário que você coloque o cartucho de tinta Ink-Jet e a almofada de limpeza do jato .

Para isto, siga os passos descritos abaixo.

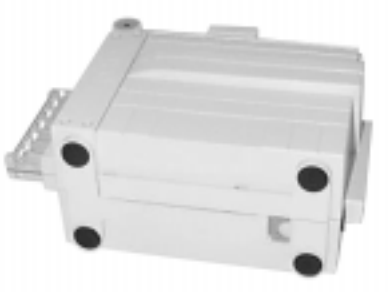
1. Abra o lacre e retire a embalagem de alumínio de dentro da caixa.

2. Abra a embalagem de alumínio e retire o cartucho de tinta Ink-Jet .

3. Separe a almofada e o cartucho de tinta Ink-Jet.

4. Para colocar o cartucho e a almofada, abra a Pertochek. Seguindo os passos descritos a seguir.

- Coloque a Pertochek nesta posição, lado direito do teclado para cima ou a parte plana para baixo.



- Posicione os dedos indicadores na curvatura das trancas verdes de ambos os lados conforme figura.

- Puxe para trás as trancas verdes e com os polegares suspenda a tampa superior simultaneamente.

5. Coloque a almofada do cartucho no rebaixo.

- A parte mais polida da almofada deverá ficar voltada para baixo.

- Caso a cabeça de impressão estiver sobre o local onde a almofada deverá ser colocada; Ligue a Pertochek e aguarde o posicionamento da cabeça de impressão, após desligue a Pertochek.
- Com este procedimento a cabeça de impressão ficará corretamente posicionada.
- Antes de colocar o cartucho de tinta Ink-Jet, você precisa fazer um procedimento no cartucho, para mover a tinta.

6. Observe os orifícios que o cartucho de tinta Ink-Jet possui em sua parte superior.

7. Segure o cartucho como mostra o desenho, introduza a ponta de um clipe de papel em um dos orifícios.
OBS: *A ponta do clipe não pode ser aguda, sob o risco de furar a bolsa.*

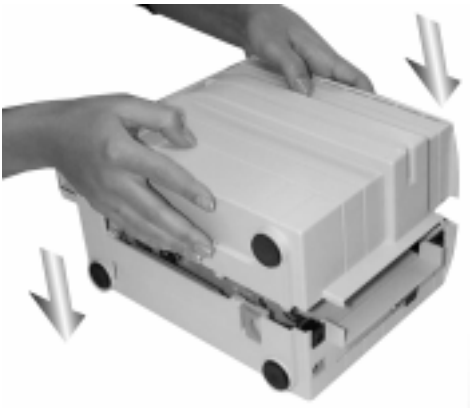
Faça uma pequena pressão(muito levemente), com cuidado para não furar a bolsa de tinta, até que a tinta cubra a parte prateada do cartucho.

8. Limpe a tinta com um papel absorvente para remover o exesso de tinta.

9. Insira o cartucho na Pertochek como mostra figura abaixo. Caso a trava de retenção verde estiver posicionada para baixo mova a mesma para junto do suporte do cartucho.

10. Após o cartucho posicionado mova a trava de retenção verde para fixar o cartucho, como mostra a figura.

11. Coloque a tampa superior sobre a base, e observe os encaixes.



12. Pressione a tampa até fechar os dois lados da Pertochek.

13. Quando necessitar trocar o cartucho de tinta Ink-Jet, ou este permanecer por um longo período de tempo sem utilização.Repita os passos de 01 à 12.

OBS: *Sempre que você substituir o cartucho de tinta Ink-Jet, substitua também a almofada.*

A Pertochek possui uma bateria interna que alimenta sua memória de programação, enquanto a Pertochek estiver desliga. Para sua maior econômia, a bateria sai desligada de fábrica.É preciso que você ligue esta bateria, para poder utilizar as programações da Pertochek. Este procedimento é simples e rápido.

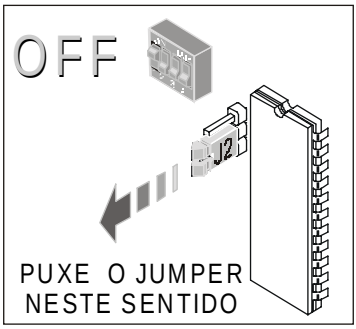
Esta bateria encontra-se fixada na placa de circuitos, para ter acesso e ligar esta bateria abra a tampa lateral e siga os seguintes passos:

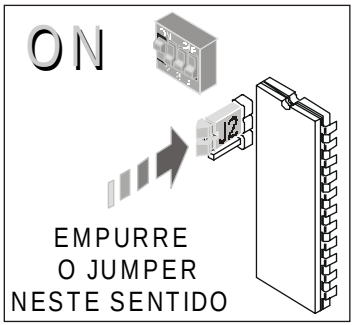
1. Com auxílio de uma chave de fenda com ponta média, ou caneta de ponta média, insira na fenda da tampa lateral da Pertochek, que se encontra no lado esquerdo da mesma.

2. Retire a tampa lateral, para ter acesso aos jumper´s.

3. Remova o jumper (**J2** separado dos outros) da posição de ***OFF***.

4. Insira o Jumper (**J2** deixar dois pinos sem jumper) na posição ***ON***.





5. Recoloque a tampa lateral.

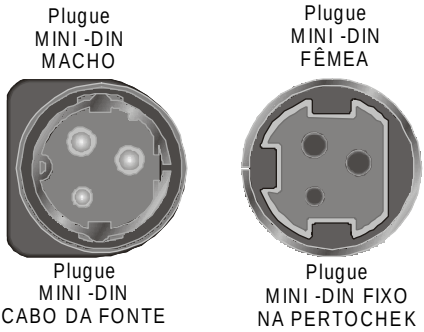
IMPORTANTE: *Caso o jumper permanecer na oposição OFF, a Pertochek ao ser desligada perderá a sua programação.*

Antes de ligar a Pertochek você precisa fazer as conexões dos cabos de alimentação a fonte, o cabo de comunicação do micro se utilizar este, finalmente o cabo de alimentação da fonte a rede elétrica.

Notas:
1. *A fonte de alimentação pode ser utilizada na rede elétrica tanto na voltagem 110V como 220V.*
2. *A alimentação da fonte só é desligada quando o plugue do cabo AC é retirado da tomada da rede elétrica. Após a utilização, desconecte-o da rede elétrica, puxando sempre pelo corpo do plugue e nunca pelo fio do cabo.*

1. A fonte alimentação da Pertochek possui um cabo que vem fixo a ela, segure sobre o plugue deste cabo e conecte no da parte traseira da Pertochek conforme figura.

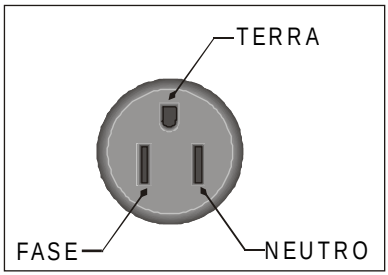
2. Conecte um dos plugue MINI-DIN da fonte de alimentação, na Pertochek, no conector com indicação (**DC IN**).



3. Para comunicação do modem conecte o terminal RJ na Pertochek.

4. Após conecte o adaptador ou terminal (conforme sua rede telefônica).

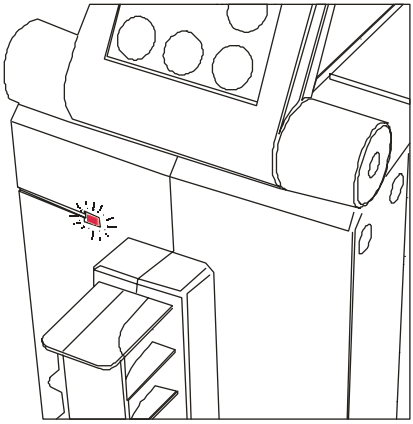
5. Para conectar o cabo de alimentação AC na fonte, segure o plugue fêmea do cabo AC e conecte na fonte.
Para conectar na rede elétrica, certifique-se que a sua tomada possui aterramento, caso você não tenha conhecimento para verificar o aterramento da tomada, solicite a uma pessoa capacitada para isto.



Agora vamos efetuar os passos abaixo para ligarmos sua Pertochek

1. A Pertochek possui uma chave de liga e desliga em sua parte traseira. Para ligá-la, posicione o dedo indicador e troque a posição (**O**) para posição (**I**).

2. A Pertochek possui um LED (Luz indicadora) na frente que acusa alguns procedimentos. A primeira vez que você ligar a Pertochek o LED acenderá na cor vermelha e piscará em laranja para fazer a verificação do estado da bateria (ligado ou desligado) somente na primeira vez; depois ficará novamente na cor vermelha.



Após aparecerá no visor do teclado uma mensagem de inicialização. Informando a versão do firmware, número de série e tipo de máquina.

A seguir aparecerá no visor do teclado uma outra mensagem solicitando a data para início da programação da Pertochek.

A Pertochek possui um teclado e um visor , pelo qual pódemos inserir dados e visualizar mensagens sobre as operações que estão sendo processadas.

Visor:

Mostra as operações sendo realizadas, é de cristal líquido com capacidade de 2 linhas e 16 colunas.

Tecla Entra:

Confirma a última operação efetuada.

Tecla Anula:

Anula a última operação efetuada.

Teclas Alfa-numéricas:

Confirmam operações efetuadas, informam valores e letras.

Teclado 4 Posições:

Este teclado pode operar em 4 diferentes posições, para melhor conforto e praticidade em seu uso.

Siga os passos a seguir para mover o teclado em suas diferentes posições:

- A Pertochek possui dois botões Verdes um de cada lado, na base do teclado.
- Pressionando para dentro ambos os botões, você libera o teclado para rotação.

- Pressione ambos os botões para liberar o teclado; Liberado o teclado, levante o mesmo.

Escolha a posição que se ajusta melhor as suas condições de trabalho.

POSIÇÃO 01

POSIÇÃO 02

POSIÇÃO 03

POSIÇÃO 04

Uma vez ligada a Pertochek as primeiras telas que aparecem são telas temporárias.

OBS.: As telas variam de acordo com a versão do Firmware, número de série e tipo de máquina.

Mas a terceira tela que aparecerá no visor do seu teclado é a tela para atualização da data.
Digite a data correta e pressione a tecla <ENTRA>. Caso você tenha errado algum dígito, pressione a tecla <ANULA> e digite novamente.

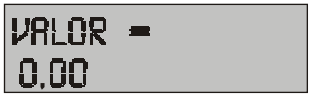
Depois de digitado a data a Pertochek confirma a alteração.
OBS.: Para a Pertocheck que não possui teclado, estas telas poderão aparecer no aplicativo utilizado no micro-computador.

Preenchendo cheques

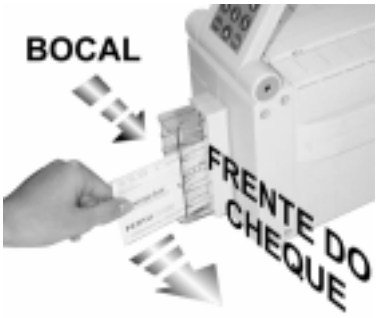
Para preencher um cheque, digite o valor do cheque a partir da tela “VALOR = 0,00”, começando pelo dígito mais significativo; Ou seja, para preencher um cheque com, por exemplo, R$ 10.000,23, a seqüência a ser digitada é: 1000023.

A tecla <ANULA> limpará todo o campo, e você poderá introduzir um novo valor. Após a digitação correta, pressione <ENTRA>.
O valor máximo a ser preenchido é limitado a doze dígitos.

Para preencher um cheque basta digitar o valor do cheque na tela e pressionar <ENTRA>.



Logo após, a Pertochek solicitará a inserção do cheque.



Solicitação de espera e preenchimento do chegue.

Retirar o chegue após preenchimento.

Para evitar erros na operação de preenchimento observe alguns detalhes, caso você receba esta mensagens de retorno.

1. O tempo de espera para inserção do cheque é de 45 segundos.Passado este tempo a Pertochek retorna esta mensagem.

2. Não coloque o cheque antes da mensagem de *(INSIRA O CHEQUE NO BOCAL).* Você poderá obstruir o sensor S1.

3. Observe o lado em que o cheque deve ser inserido no bocal da Pertochek. Se o cheque for inserido do lado contrário, a Pertochek retorna esta mensagem.

4. Não obstrua o tracionamento do cheque no momento do preechimento, a Pertochek retorna esta mensagem.

5. O suporte da cabeça de Impressão está fora de posição.

6. A Pertochek está inicializando o modem interno.

7. O modem interno está desligado, veja no capítulo Solucionando Problemas.

ATENÇÃO: Para resolver estes problemas, veja no capítulo Solucionando Problemas.

O preenchimento básico do cheque consiste em valor numérico, valor por extenso e data.Para você poder preencher outros dados no cheque como: cidade, cruzamento do cheque, beneficiários, chancela, pré-datado e informações extras, você precisa programar a Pertochek.

Antes de iniciar a programação conheça como funciona as teclas . Para programar alguns itens, será necessário entrar com caracteres alfa-numéricos.

Observe que acima de cada número do teclado existem letras.

1. Para configurar alfa/numérico:

- Acima da tecla de número 2 temos as letras *A*, *B*, e *C*. Se você quiser acessar a letra *A*, pressione uma vez a tecla *2*. Se quiser a letra *B*, pressione-a duas vezes. Para obter a letra *C*, pressione-a três vezes. Pressionando quatro vezes, você terá o caractere “2” novamente.

- Exemplo:

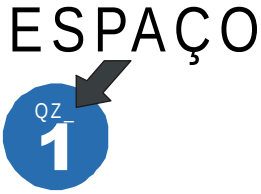
Para escrever “ABC” ⇒

- “A” (press. 1x a tecla *2*)
- <Entra>
- “B” (press. 2x a tecla *2*)
- <Entra>
- “C” (press. 3x a tecla *2*)
- <Entra>

Para escrever “ASA” ⇒

- “A” (press. 1x a tecla *2*)
- “S” (press. 3x a tecla *7*)
- “A” (press. 1x a tecla *2*)

- O caracter espaço se encontra ao lado da letra *Z*, na tecla 1.



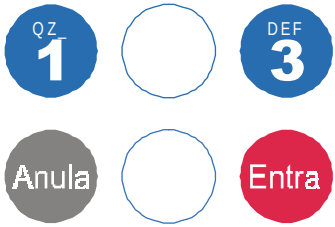
- Além dos caracteres que você pode ver impressos acima de cada tecla, há alguns caracteres especiais, que podem ser acessados pressionando-se repetidamente a tecla <*0>. São, respectivamente, os seguintes:

. : & 0 - = / ( )

- Para finalizar a entrada de dados, pressione <Entra> duas vezes.

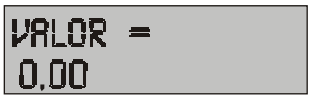
2. As teclas de escolha e confirmação.

- Para confirmar e passar para a pergunta seguinte, pressione <***Entra***>.
- Para sair e passar para a tela seguinte, cancelar ou campo seguinte, pressione <***Anula***>.
- Outra forma de escolha na Pertochek é ***Sim*** e ***Não***:
- Pressione <***1***> para responder ***SIM*** (habilitar).
- Pressione <***3***> para responder ***NÃO*** (desabilitar).
- Em alguns casos você terá multipla escolha:
  1= BO 3= LI 8 =PR
- Digite o número e <Entra>



3. Configuração 1

- Para fazer as configuraçôes da Pertochek, na tela (valor) digite (*0) e aparecerá a tela de de Relatórios e Programação.



- Escolha <3> Programação.

- A Pertochek fará perguntas, sobre os itens a serem configurados. Esta opção permite que você decida se deseja realizar ou não a configuração1.

- Os itens de configuração foram divididos em dois grupos: *configuração 1*, *configuração 2 e configuração 3.* Para acessar a configuração 2 pressione <Anula>. Pressionando <Entra>, começa a configuração1 e aparece a tela de leitura do cheque.

3.1. Nessa opção você indicará se deseja que a Pertochek leia os caracteres magnéticos (CMC7) do cheque. Os dados lidos são os seguintes:

- Número do Banco;
- Número da Conta;
- Número da Agência;
- Número do Cheque;
- Praça de Compensação.
- Dígitos Verificadores.

- De posse desses dados, a Pertochek poderá: determinar o layout de cheque a ser utilizado (conforme o nº do banco); Imprimir um relatório completo com todos os dados de cada cheque preenchido.

3.2. Nessa opção você indicará se deseja ou não que o cheque seja cruzado.

3.3. Nessa opção você indicará se quer chancelar o cheque ou não. Caso você habilite esta opção, o valor do cheque será ressaltado (impresso com caracteres grandes, logo abaixo do nome do beneficiário).

3.4. Esta opção possibilita a impressão dos quatro (4) dígitos do ano com a opção SIM. Com a opção NÃO a impressão fica com dois (2) dígitos.
A Pertochek considera os anos com dois dígitos de 00 à 79 como sendo século XXI, de 80 à 99 é século XX. Exemplo:

30/03/98 corresponde a 30 de Março de 1998.
30/03/03 corresponde a 30 de Março de 2003.
30/03/71 corresponde a 30 de março de 2071.

Finalizada a configuração 1 a Pertochek mostra a mensagem de aceitação dos dados configurados.

4. Configuração 2

- A partir da tela configuração2, se você pressionar <Entra> os itens da configuração 2 serão mostrados para sua programação.
- Se você optar por <Anula>a tela mostrada será a da próxima configuração.(Beneficiário).

4.1. Nesta opção você registra, na Pertochek se deseja que o cheque seja impresso em negrito (qualidade carta) ou normal (rascunho). Uitlize Negrito para uma melhor visualização.

4.2. Nesta opção você registra, se deseja que o espaço em branco restante, à direita do valor por extenso, seja preenchido com asteriscos.

4.3. Nesta opção você registra, se deseja imprimir, um número de telefone no cheque. Este número será solicitado no momento do preenchimento e será impresso na frente do cheque, à direita do nome do beneficiário.

OBS.: Se esta opção for habilitada, o Campo Extra ficará desabilitado, pois ambos usam a mesma área para impressão no cheque.

4.4. Se você responder SIM nesta opção, você poderá gerar um cadastro interno de contas na Lista Negra, é uma listagem de clientes inadimplentes, cheques roubados, cheques devolvidos que você irá cadastrar.

4.5. Se você responder SIM para opção; Salva Cheques Emitidos, os dados dos cheques emitidos passarão a ser salvos na memória RAM da Pertochek, ficando disponíveis para a impressão de relatório.Inclusive os cheques já preenchidos pelo seu cliente e lido pela Pertochek, (até 250 cheques),

4.6. Nesta opção você informará se deseja usar a Lista de Beneficiários. (*nominar o cheque*.)

Esta lista pode ser alterada e conter até 49 nomes de beneficiários, indexados por um número. Quando você for imprimir um cheque e esta opção estiver HABILITADA, após entrar com o valor, lhe será pedido apenas o número do beneficiário, o que lhe poupará o trabalho de digitar todo o nome. o número 00 sempre será ao portador.

A utilização da Lista de Beneficiários é abordada no item Alteração, inclusão / exclusão na Lista de Beneficiários.

4.7. Nesta opção você habilita o uso de uma senha , que lhe dará acesso a impressão de relatórios e programação da Pertochek.

4.8. Nesta opção você habilita o uso de uma senha autorizadora. Esta senha depende da configuração de um valor máximo e uma data máxima.

Exemplo: Valor máximo programado é de ***R$200,00.***
Valor da compra R$ 300,00

A senha de autorização será solicitada.

Exemplo: Data máxima programada é de ***31/12/1999***
Compra efetuada em 5 de outubro de 1999, cliente solicita pagar todo dia 31 de cada mês sub-seqüente. e em 3 X

1°	31/10/1999
2°	31/11/1999
3°	***31/12/1999***

No primeiro e no segundo cheques não será solicitada a senha autorizadora. Somente para o terceiro cheque, a senha de autorização será solicitada.

Após a Pertochek ter realizado a consulta ao provedor, este retornou uma mensagem de restrição. **"CHEQUE SUSTADO em 05/01/1999"**. Pressione qualquer tecla e a senha de autorização será solicitada. Se for autorizado mesmo com a restrição, será impresso no cheque AUT/.

4.9. Nesta opção você poderá habilitar a Pertochek, para imprimir cheques pré-datados. Uma vez habilitada essa opção, é necessário também programar o tipo de pré-datado a ser utilizado, visto que há 16 variações possíveis. Programação Pré-datados.

4.10. Finalizada a configuração 2 a Pertochek mostra a mensagem de aceitação dos dados configurados.

5. Configuração 3

A configuração 3 serve para você configurar a comunicação entre a sua Pertochek e o seu provedor de consultas. Para esta configuração solicite informações com seu Provedor.
Os procedimentos descritos a seguir são os padrões da Pertochek. Dependendo do seu provedor algumas destas configurações não estarão disponíveis, pois já estão pré-estabelecidas pelos provedores.

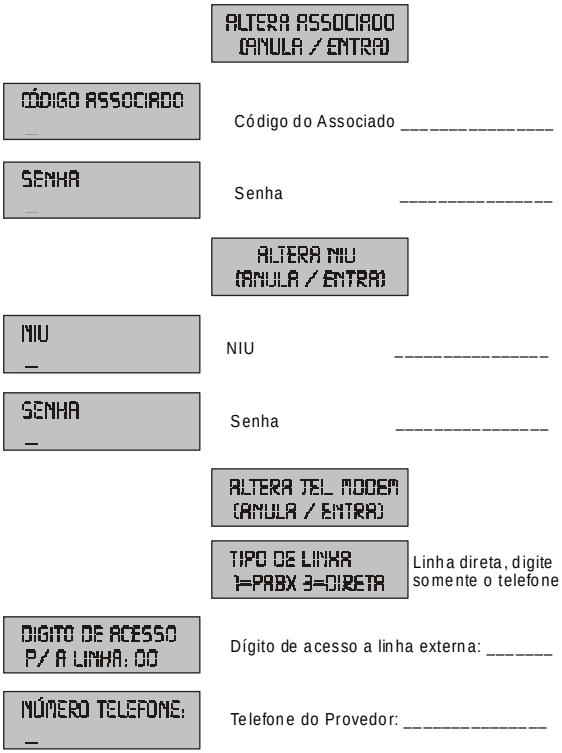
Configura se a consulta será externa (1) com um provedor de (verificação de dados). Interno (3) pela Lista Negra.

Seleciona um provedor de uma lista de provedores cadastrados na Pertochek, dependendo do seu provedor algumas das configurações apresentadas neste capítulo apareceram, pois já estão configuradas de acordo com o provedor escolhido.

Lista de Provedores Cadastrados:

A.C. Paraná	CDL-Joinville	Help Cheque
ACIC	CDL-Pelotas	Help Cheque - Disc.
ACISJRP	CDL-Rio	Lig-Cheque
ACSP	CDL-Santa Maria	Lig-Cheque - Disc.
CDL-BH	Check-Check	Lume
CDL-Brasília	Check-Express	Serasa
CDL-Criciúma	Consultec	Sincopetro
CDL-Cuiabá	Fináustria	SPC-Porto Alegre
CDL-Fortaleza	Fininvest	Teledata

Depois de selecionado o provedor, você deve informar os dados pertinentes ao provedor. Estes dados são fornecidos pelo seu provedor.



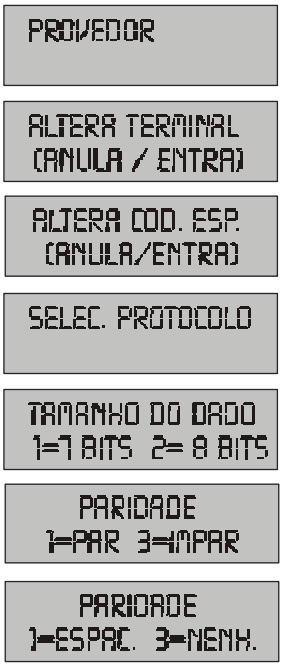
ATENÇÃO:
Se for pressionado <ENTRA> com o Campo "NIU em branco, aparecerá a mensagem "TARIFA RESERVA". Neste caso não será solicitada a senha, e a Pertochek utilizará o recurso de "Tarifação Reserva" da rede de pacotes (chamada a cobrar para o provedor). Consulte seu provedor para verificar a possibilidade de utilização deste recurso.

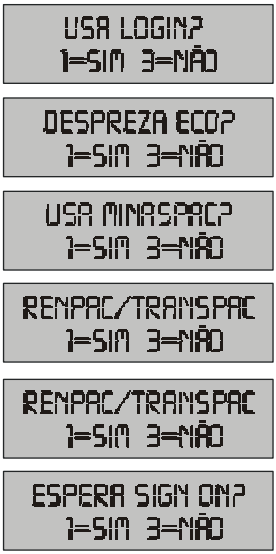
Esta opção serve para você editar um ou mais dados da configuração do seu provedor. Por exemplo: o endereço na rede de pacotes foi alterado.

OBS.: O usuário pode apenas editar ou incluir um único provedor de cada vez.

Caso o seu provedor não esteja cadastrado na relação da Pertochek você deverá cadastrá-lo. Para proceder esta configuração é necessário que você tenha todos os dados do seu provedor.
Para facilitar futuras alterações anote os dados que você escrever.

Para sua maior segurança anote ao lado das telas os dados do seu provedor.





Exclui provedor, só poderão ser excluídos provedores que foram cadastrados pelo usuário.

6. Altera tempo de conexão

Este tempo é quando a Pertochek fica conectada ao seu provedor, após uma consulta.
Se o valor estiver em zero segundos (000), a conexão cairá após cada consulta.

Caso queira fazer duas consultas ou mais com a mesma conexão, aumente

este tempo.

Define se o usuário deseja armazenar os cheques consultados, para posterior impressão de relatório de controle de fluxo.

Importante: Para depuração de eventuais problemas de comunicação, é aconselhável que deixe esta opção habilitada.

Selecione o tipo disponível para uma melhor comunicação.

Configura o volume do buzzer do modem. Desligado, baixo, médio e alto. Após esta configuração a Pertochek enviará uma mensagem de Aguarde Modem Inicializando ...

Você pode colocar uma senha autorizada, esta senha serve para ter acesso as configurações para comunicação com o provedor. Guarde a senha em local seguro e de fácil acesso para você.

7. Alteração do valor máximo

Esta opção só estará disponível se a utilização da senha autorizadora estiver habilitada na **configuração 2**. O valor aqui configurado é o valor máximo que a Pertochek permite preencher por cheque sem solicitar a senha autorizadora. Se o usuário entrar com um valor acima do valor máximo para preencher um cheque, ou se o valor da parcela do pré-datado ultrapassar este valor, a Pertochek solicita a senha autorizadora para poder preenchê-lo. Caso o usuário não souber a senha, a operação deverá ser abortada.

Inicialmente, a Pertochek considera o valor máximo:

9.999.999.999,99.

8. Alteração, inclusão /exclusão na Lista de Beneficiários.

8.1. Com a Lista de Beneficiários DESABILITADA, cada vez que ocê quiser alterar o beneficiário do cheque, o nome do beneficiário precisará ser digitado na tela acima.
Se você quiser imprimir cheques ao portador (sem beneficiário), ao invés de digitar um nome pressione <Entra> duas vezes.

8.2. Com a Lista de Beneficiários HABILITADA, após entrar com o valor, a Pertochek lhe pedirá que entre com o número do beneficiário. Para entrar com nomes de beneficiários na lista, pressione <Entra> a partir da tela mostrada acima. Entre com o número do beneficiário.

O número ***00*** corresponde a um beneficiário inexistente, portanto, comece a partir do número ***01*** até no máximo ***49***.
- Digite o nº e pressione. <Entra>
- Entre com o nome do beneficiário.
- Digite o nome do beneficiário e pressione <Entra>.

Para excluir um nome da lista, entre com o número do beneficiário e, na segunda linha da tela pressione <ENTRA> duas vezes.

9. Nome da cidade

Nessa opção, você entra com o nome da cidade que deve aparecer no cheque. (praça de compensação)

Se quiser manter o nome depois de cadastardo, pressione <Anula>.
Digite o nome da cidade e pressione. <Entra>

10. Data

Nesta opção você informa a data, assim você pode alterar a data sem ter que desligar a Pertochek.

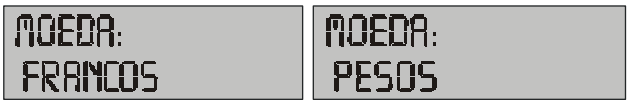
11. Nome da moeda

Nesta opção você informa o nome da moeda, que será impressa no cheque. A Pertochek vem programada de fábrica em REAIS).

Se quiser manter o nome da moeda atual, pressione <Anula>.

IMPORTANTE

Deve-se digitar o nome da moeda no plural.



Digite o nome da moeda e pressione. <ENTRA>.

12. Alteração da Data Máxima

Esta opção só estará disponível se a utilização da senha autorizadora estiver habilitada na configuração 2.

Se o usuário tentar preencher um cheque pré-datado com uma data posterior à data máxima, a Pertochek solicitará a senha autorizadora para poder preenchê-lo. Sem a senha, a operação deverá ser abortada.

Inicialmente, a Pertochek considera a data máxima como: 31/12/2079. Pressione <Entra> e digite a nova data.

Nota: A Pertochek considera anos a partir de 80 como sendo do Século XX, e de 00 a 79 como sendo do Século XXI. Exemplos:

- 30/03/98 corresponde a 30 de março de 1998;
- 30/03/03 corresponde a 30 de março de 2003;
- 30/03/71 corresponde a 30 de março de 2003.

13. Programação Cheque Pré-datado.

A programação do pré-datado é bastante flexível, e varia de acordo com a resposta as várias opções que seguem:

13.1. Campo Bom Para? *(S/N)*

Este campo é um espaço na folha de cheque, à direita, logo abaixo do local da data do cheque.
Será impressa a data futura (a partir da qual o cheque poderá ser depositado), precedida da mensagem “Bom Para”.
Caso você não use este campo, não será impressa a data atual do dia do preenchimento do cheque, e sim a data que deverá ser depositado.

13.2. Datas Programáveis? *(S/N)*

Esta opção, se habilitada, permite que a cada cheque pré-datado que for impresso seja solicitada a data de compensação do mesmo. Isto dá total liberdade ao comerciante de escolher a data de cada pré-datado, independente de prazos e dias pré-fixados.

13.3. Entra Dia Bom? *(S/N)*

Se você responder SIM a essa opção, a Pertochek no momento do preenchimento solicitará o dia da emissão, ou seja o "DIA BOM" do pré-datado. Essa opção é útil quando se deseja que o pré-datado caia num determinado dia do mês. Para o caso de um pagamento parcelado em prestações com cheques pré-datados, estes cairão sempre no dia especificado. Exemplo: 1º cheque para 10/03, 2º cheque para 10/04, e assim por diante

13.4. Fixa Número de Cheques? (S/N)

Você fixa ou não o número de cheques que serão divididos pelo valor total da compra, no momento do preenchimento.

Exemplo: Valor total da compra R$ 330,00
Número de cheques = 3
3 cheques preenchidos com o valor de R$110,00

Você fixando a Pertochek lhe pedirá em seguida que entre com o número de cheques. (somente no momento do preenchimento).

Você pode optar por não fixá-lo, deixando-o em aberto, para ser definido no momento do preenchimento.
Número de cheques igual a 1 significa que o pré-datado é para um pagamento em uma vez. Por exemplo: Cheque para 30 dias.

13.5. Fixa Prazo do Pré-datado *(S/N)*

Você fixa ou não o prazo do pré-datado, ou seja, o número de dias a contar da data da compra, recebimento do cheque. Caso você queira deixá-lo em aberto, responda não.

Ele será solicitado no momento do preenchimento.
Para o caso de um pagamento parcelado em prestações com cheques pré-datados, você deverá entrar com cada um dos prazos a contar da data atual.

Por exemplo: 1º cheque para daqui a 15 dias.

2º cheque para daqui a 30 dias

13.6 Valores Programáveis? *(S/N)*

Com esta opção habilitada, cada pré-datado poderá ter valores diferenciados, isto é, cada pré-datado que for impresso, será pedido o valor de cada parcela. Esta opção permite que, por exemplo, o valor da entrada da compra seja diferente do valor das parcelas.

Desabilitando esta função, o número digitado será o do valor total da compra, que é dividido pelo número de parcelas e todos os cheques são preenchidos com o mesmo valor.
Escolhendo “SIM”, a cada cheque impresso será pedido o valor do mesmo.

Esta opção é útil quando as parcelas têm valores diferentes entre si. Por exemplo: em uma compra de um produto que custa R$ 390,00 em 3 vezes onde:

Entrada é de:	R$ 150,00
Primeira parcela:	R$ 130,00
Segunda parcela:	R$ 110,00

Deve-se digitar inicialmente o valor da entrada (150,00). Após preencher o primeiro cheque, será solicitado o valor da próxima parcela, onde deverá ser digitado 130,00. A seguir será pedido novamente o valor da próxima parcela, onde deverá ser digitado 110,00.

Escolhendo “NÃO”, o valor a ser digitado deverá ser o do montante (valor total da compra).

Uma vez digitado este valor, a Pertochek se encarrega de calcular o valor de cada parcela, e todos os cheques serão preenchidos com o mesmo valor. No exemplo da compra acima, o valor a ser digitado é de R$ 390,00 (valor total da compra).

Entrada é de:	R$ 130,00
Primeira parcela:	R$ 130,00
Segunda parcela:	R$ 130,00

A tabela, contém todas as 16 variações possíveis da programação do pré-datado.

VARIAÇÃO	BOM PARA	DATAS PROG.	ENTRA DIA BOM	FIXA Nº CHQS	FIXA PRAZOS
1	N	N	N	N	N
2	N	N	N	N	S
3	N	N	N	S	N
4	N	N	N	S	S
5	N	N	S	N	-
6	N	N	S	S	-
7	N	S	-	N	-
8	N	S	-	S	-
9	S	N	N	N	N
10	S	N	N	N	S
11	S	N	N	S	N
12	S	N	N	S	S
13	S	N	S	N	-
14	S	N	S	S	-
15	S	S	-	N	-
16	s	s	-	s	-

14. Lay-out Cheque:

Caso você tenha um cheque não cadastrado ver (Anexo Bancos Cadastrados) e queira cadastrar um novo lay-out de cheque. Soliciter a sua Assistência Técnica ou pela Home-Page da Perto S.A.

15. Alteração de senha.

Programa uma senha para acesso a relatórios e programação da Pertochek.

A senha deve ter ***seis*** digitos.Digite sua senha.

Após digitar a senha, confirme a mesma novamente.

Para sua maior segurança não forneça sua senha para ninguém, guarde em local que você possa achar caso venha a esquecê-la.

16. Alteração da senha autorizadora:

A alteração desta senha é feita pressionando <Entra>.

Para trocar esta senha você terá que digitar a senha atual.

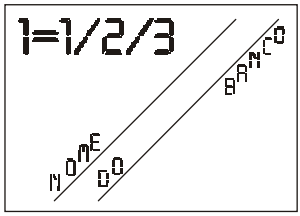
Digite a nova senha e confirme a mesma senha a seguir.

17. Programação do cruzamento

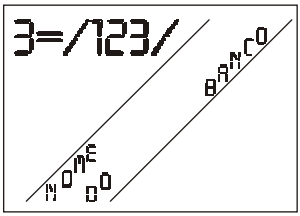
Esta opção permite você programar o cruzamento do cheque, a Pertochek permite você programar duas opções, com preenchimento de nomes (beneficiário, nome do banco ou número da conta), outro somente as linhas.

17.1. Pressione <Entra> para escolher o tipo de formato de cruzamento.

17.2. Pressione <1> na 2ª tela corresponde ao formato de cruzamento de três colunas diagonais de texto, intercaladas pelos traços do cruzamento.



17.3. Pressionando <3> na 2ª tela, todas as 3 colunas de texto ficarão entre os traços.



Para deixar somente as linhas de cruzamento digite 2x <Entra> em na configuração de cada coluna.

IMPORTANTE: *Se você definiu na* CONFIGURAÇÃO **3**; *em* TIPO DE LISTA *externa ou seja via modem. O campo Extra ficará desabilitado para você e reservado para o seu provedor.*

18. Programação do Campo Extra

O Campo Extra são dados impressos abaixo da linha da data. Este campo é composto de duas partes, conforme mostrado na figura abaixo:

20 caracteres

A primeira parte (Título) pode conter quaisquer caracteres e é definida durante a etapa de programação.

Já a segunda parte (Número) pode conter apenas caracteres numéricos e é definida pelo usuário no momento do preenchimento do cheque.

O comprimento de cada uma das partes é variável, porém a soma das duas não pode ultrapassar 20 caracteres.

19. Lista negra

Esta opção só estará disponível se você definiu na *configuração 3* opção **TIPO DE LISTA** (**3=Int**) lista interna não utilizando as consultas via provedor de verificação.

Esta opção você cadastra o banco, agência e conta de um cheque, sem idoniedade e procedência. Inclui ou exclui os dados no cadastro.

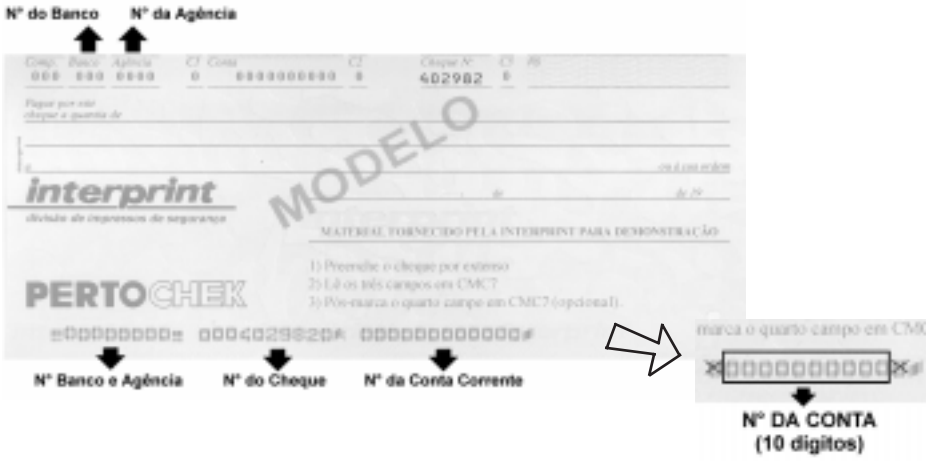
Digite o número do banco; (canto superior esquerdo do cheque). Ou na parte inferior do cheque.

Digite o número da agência; (canto superior esquerdo do cheque, ao lado do número do banco).

Digite o número da conta corrente;sem o traço.
Para cadastrar o n° da conta, é recomendável ler a partir do campo de caracteres magnéticos, conforme figura.

Alguns bancos não colocam o n° completo da conta, na parte superior do cheque.

Caso o cheque que você esteja cadastrando ja faça parte da lista negra, a Pertochek lhe dará uma mensagem de aviso.



20. Exclusão de cheque da memória da Pertochek

Caso um cliente após ter efetuado uma compra com cheque volte ao seu estabelecimento e solicite a troca do cheque por dinheiro ou qualquer outra forma de pagamento, resgatanto este cheque.

Este cheque então não estará mais em seu controle financeiro, você poderá exclui-lo do seu caixa e relatório.

Se o armazenamento dos dados dos cheques preenchidos estiver habilitado (SIM à pergunta ”SALVA CHQS EMIT” na configuração 2), então cada cheque preenchido ou lido terá seus dados armazenados na memória RAM da Pertochek, permitindo que você possa, posteriormente, imprimir um relatório.

Cada cheque armazenado é indexado na memória segundo um número seqüencial.

Este número é o que aparece na primeira coluna do relatório.

O primeiro cheque a ser preenchido recebe o nº 1, e o número máximo de cheques que a Pertochek armazena é de 250 cheques.

Para excluir um cheque, você deverá referi-lo por seu número seqüencial, que pode ser visto imprimindo-se um relatório de cheques emitidos.

Digitando <ENTRA. A Pertochek pedirá se você quer imprir um relatório para verificar o número do(s) cheque(s) que você pretende excluir.

A tela de INSIRA PÁG. se repetira quantas vezes for necessário, até o fim da impressão do relatório.

Ao final do preenchimento de uma página a Pertochek solicita a retirada da página impressa e a inserção de uma nova página, se necessário.

Verifique o número seqüencial do cheque que você pretende excluir, e digite este número no campo.

A Pertochek solicitará a confirmação da exclusão. Caso você não tenha certeza responda <NÂO> e você volta para tela anterior.

Se a resposta for <SIM> , a pergunta será se você deseja excluir outro cheque. Para excluir outro cheque repita os passos anteriores do número seqüencial do cheque em diante.

Excluido(s) o(s) cheque(s) a Pertochek solicitará a você se deseja imprimir outro relatório para confirmar a exclusão do(s) cheque(s), repetindo os passos anteriores para impressão de relatórios.

21. Telas Iniciais:

Depois de devidamente configurada a Pertochek apresentará telas diferentes para cada tipo de operação. Para trocar de tela digite (*0)

Compras à vista.

Compras à prazo

Consulta de cheque

22. Impressão de Relatórios.

A Pertochek tem uma área de sua memória RAM reservada para salvar os dados dos cheques impressos, com capacidade para até 250 cheques. Ao imprimir um relatório destes cheques, você poderá optar por limpar esta memória (Borderô) ou manter esses dados (Listagem).

Há seis opções de relatórios para impressão, os quais podem ser:

CHEQUES EMITIDOS	CADASTRO	CONTROLE DE FLUXO
Borderô	Beneficiários	LOG
Listagem	Lista Negra	
Pós - Roubo		

Pressione alternadamente a tecla <*0> a partir da tela “VALOR = 0,00” até que apareça a mensagem .

Escolha a opção 1= Relatório. Define o tipo de relátorio a ser impresso.

1=BORDERÔ
2=LISTAGEM
3=PÓS-ROUBO

1= BO (Borderô). A Pertochek imprimirá uma listagem dos cheques emitidos até então, apagando em seguida os dados destes cheques da memória.

2=LI (Listagem). Você terá, apenas o relatório dos cheques emitidos. Esta opção não apaga da memória os dados dos cheques emitidos.

Os relatórios tipo Borderô ou Listagem, quando impressos, terão o seguinte aspecto:

NRO	BCO	AGEN	CMP	N.CHEQ.	NUM CONTA	T	HH:MM	DD/MM	VALOR
001	479	0003	010	000525	0076139801	N	—	19/09	1.238,11
002	237	0877	010	007848	7750210021	E	—	19/09	28,50
003	001	0213	010	787988	8800043244	N	—	19/09	325,70
004	041	0233	010	787988	8800043244	I	—	13/11	110,20
005	020	0123	010	000344	0000342285	E	—	19/09	72,00
006	234	9478	010	874948	8798578701	T	—	19/09	54,80
007	001	0032	010	780972	0012133123	L	—	19/09	988,40
008	237	0323	010	934432	0889347878	L	—	19/09	89,37
009	001	9838	010	124424	8890952355	E	—	25/10	250,60
010	237	7878	010	123445	5555090580	E	—	25/11	95,30

DATA: 19/05/95 PÁGINA: 001 TOTAL: 3.252,98

Se a função de leitura de dados estiver DESABILITADA, então não serão impressos dados nas colunas AGEN, CMP, N. CHEQ e NUM. CONTA.

A Pertochek lhe pedirá, se necessário, que insira novas páginas até que todo o relatório tenha sido impresso.

No campo **T** do relatório é especificada a natureza de operação de cada cheque armazenado. A seguir está descrito o que cada letra representa neste campo:

N - Normal: preenchimento e leitura de cheques.
E - Externo: preenchimento e consulta externa de cheques.
I - Interno: preenchimento e consulta de cheques com consulta interna.
L - Lido: leitura de cheques
D - Pré-datado: preenchimento de cheques pré-datados
T - cheque T.B.:preenchimento de cheque T.B.

8=PR (Pós-Roubo). O relatório de Pós-Roubo apresenta as informações do banco, agência, compensação, n° do cheque, n° da conta, telefone e valor de todos os cheques armazenados. Com este relatório, por exemplo, o comerciante que supostamente for roubado, possui todas as informações necessárias se devidamente configuradas para contatar seus clientes e solicitar a anulação de seu cheque e, posteriormente, efetuar um novo pagamento.

O relatório de Pós-Roubo apresenta o seguinte aspecto:

N	BCO	AGEN	CMP	N.CHEQ.	NUM CONTA	T	DDD	TELEFONE	VALOR
001	479	0003	010	000525	0076139901	N	051	2342323	1.238,11
002	237	0877	010	007848	7750210021	E	011	1234567	28,50
003	001	0213	010	787988	8800043244	N	051	2345878	325,70
004	041	0233	010	787988	8800043244	I	051	8342312	110,20
005	000	0123	010	000344	0000342265	T	011	7765436	72,00
006	234	9478	010	874948	8798578701	N	021	2253412	54,80
007	001	0032	010	780972	0012133123	L	051	3311223	988,40
008	237	0323	010	934432	0889347878	L	054	5656454	89,37
009	001	9808	010	124444	8890952355	E	054	7678654	250,60
010	237	7878	010	123445	5555090580	E	051	5645342	95,30

DATA: 19/05/95 PÁGINA: 001 TOTAL: 3.252,88

23. Relatório de cadastro de beneficiários e Lista Negra

A Pertochek possui dois relatórios de cadastro. Um deles é destinado a listar o cadastro de beneficiários armazenados na memória da Pertochek, e o outro relatório apresenta o cadastro de contas na Lista Negra interna.

Para imprimir o relatório de cadastro de beneficiários digite <1>, e Para imprimir o relatório de cadastro de contas na Lista Negra digite <3> e escolha lista.

Digite a tecla Anula para a tela Cadastro.

Escolha qual das opções que deseja imprimir <1> ou <3>.
Os relatórios de cadastro de beneficiários e cadastro de contas na Lista Negra interna, quando impressos, terá o seguinte aspecto:

CADASTRO DE BENEFICIÁRIOS

---

01 - PERTO S.A. - PERIFÉRICOS PARA AUTOMAÇÃO
02 - DIGICON S.A.
03 - NUMERICON S.A.

CADASTRO DE CONTAS NA LISTA NEGRA PAGINA: 001

BCO	AGEN	CONTA
000	0000	0000000000
479	0003	0076139901
237	0877	7750210021
001	0213	8800043244
041	0233	8800043244
000	0123	0000342265

24. Apagar Borderô:

Apagar borderô sem ter que imprimi-lo:

Escolha 1= Rel. <ENTRA>.

Na Tela Cadastro digite <ANULA>

Apagar Borderô <ENTRA>.

Recomendações de manutenção e limpeza

Mantenha a Pertocheck sempre em local limpo e seco.

Não utilize produtos abrasivos ou derivados de solventes.Para efetuar uma limpeza mais profunda, utilize uma pequena quantidade de sabão neutro dissolvido em aguá.Aplique o pano sobre a superfície da Pertochek, sem exercer pressão demasiada, efetuando movimentos circulares

Não aplique líquidos diretamente sobre a pertochek.Utilize um pano macio, limpo e levemente umedecido em água para efetuar a limpeza.

Os espaços ou frestas de difídil acesso devem ser limpas com auxílio de hastes flexíveis envolvidas em algodão (cotonetes ou silmilares).

Não há necessidade de lubrificar nenhuma parte do mecanismo da Pertochek.

PROBLEMA	CAUSA PROVÁVEL	SOLUÇÃO
Não liga	• Rede elétrica com defeito • Pertochek desconectada da rede elétrica • Fonte c/defeito	• Verificar rede elétrica • Conectar à rede elétrica • Enviar a fonte p/ conserto
Não imprime o documento	• Sem cartucho Ink-Jet • Cartucho mal instalado • Problema no cartucho	• Instalar cartucho • Verficar posição do cartucho • Trocar cartucho
Não executa a leitura do documento	• Proximidade de uma fonte de interferência (monitor de vídeo, alto falantes, etc.) • Cheque com código magnético danificado • Cheque inserido em posição errada	• Afastar a fonte de intenrferência • Testar c/ outro cheque em boas condições • Corrigir a posição do cheque
Impressão de baixa qualidade ou caracteres cortados	• Cartucho Ink-Jet sujo • Cartucho Ink-Jet no fim • Cartucho Ink-Jet danificado	• Limpeza do cartucho • Trocar do cartucho • Trocar do cartucho
A Pertochek perde programação	• Pertochek desligada com jumper da bateria em OFF. • Bateria com pouca carga	• Colocar Jumper na posição ON (Pág. 13) • Trocar a bateria na Assistência Técnica

PROBLEMA	CAUSA PROVÁVEL	SOLUÇÃO
CHEQUE NÃO INSERIDO	Tempo de espera ultrapassou os 45s.	Pressione qualquer tecla e repita a operação.
SENSOR 1 OBSTRUÍDO	O cheque foi inserido na entrada do bocal, antes da mensagem :INSIRA O CHEQUE NO BOCAL.	Pressione qualquer tecla e repita a operação.
LEITURA AUSENTE	O cheque foi inserido no lado contrário, ou os caracteres magnéticos estão ausentes	Pressione qualquer tecla e repita a operação. Com o cheque na posição correta.
CHEQUE VIRADO	O cheque foi inserido de cabeça para baixo, ou os caracteres magnéticos estão ausentes	Pressione qualquer tecla e repita a operação. Com o cheque na posição correta.
CHEQUE PRESO	O bocal foi obstruído.	Pressione qualquer tecla e repita a operação. Com o bocal desobstruído.
ERRO POSIÇÃO SENSOR 4	A haste do interruptor do sensor S4 esta fora da posição	Gire o eixo do suporte da cabeça de impressão, até a haste do sensor ficar sob o mesmo

OS PROBLEMAS DESCRITOS, PODEM TER CAUSAS DIFERENTES DAS CITADAS ACIMA. NESTE CASO CONTATE A ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

Lista de bancos cadastrados na PERTOCHEK

000	TESTE PERTOCHEK
001	BANCO DO BRASIL
003	AMAZÔNIA
004	NORDESTE BR
008	MERIDIONAL
021	BANESTES
022	CREDIREAL
024	BANDEPE
027	BESC
029	BANERJ
031	BEG
032	BEMAT
033	BANESPA
034	BANCO DO ESTADO DO AMAZONAS
036	BEM
037	BANPARÁ
038	BANESTADO
041	BANRISUL
048	BEMGE
070	BRD
104	CEF
106	CREFISUL
151	NOSSA CAIXA
153	CEE
184	BBA
201	AUGUSTA
207	GARAVELO
214	DIBENS
230	BANDEIRANTES
231	BOAVISTA
233	MAPPIN
237	BRADESCO
244	CIDADE
245	EMPRESARIAL
258	INDUSCRED
267	BBM-BANCO DA BAHIA

275	REAL
282	BBC
291	BCN
294	BANCO CRÉDITO REAL
302	PROGRESSO
308	BANCESA
320	BICBANCO
334	ECONÔMICO
341	ITAÚ
346	BANCO FRANCÊS E BRASILEIRO
347	SUDAMERIS
351	BOZANO, SIMONSEN
353	GERAL DO COMÉRCIO
366	SOGERAL
369	DIGIBANCO
370	EUROPEU
372	ITAMARATI
376	CHASE
388	BMD
389	BMB
392	MERCANTIL - SP
394	BMC
399	BAMERINDUS
409	UNIBANCO
415	NACIONAL
420	BANORTE
422	SAFRA
424	NOROESTE
434	BANFORT
472	LLOYDS
479	BOSTON
487	DEUTSCH BANK
489	UBUR
499	IOCHPE
501	BBI
611	PAULISTA
634	TRIBANCO
640	DIME
745	CITIBANK